



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการสภา โทร. ๐-๔๔๑๒-๔๖๒๔

ที่ ขย ๕๑๐๒.๑/- วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๘๖๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๘ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร) และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นจำนวนเงิน ๘๗,๑๒๓.-บาท (-แปดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน-) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย

๑.นางชมขวัญ ขาดีเผือก ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒.นางสุจรรยา หงษ์ไทย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ

๓.นางสาวพัฒนิตา ไชยทองศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ/เลขานุการ

บัดนี้คณะกรรมการฯได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด(ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร)

๑. ความเป็นมา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๘๖๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๘ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร) วงเงินงบประมาณ ๘๗,๑๒๓.-บาท (-แปดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน-)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี)และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๘ รายการ

/ลำดับที่...

| ลำดับที่ | รายการ | หน่วยนับ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงินรวม |
|------------------------|---|----------|-------|--------------|--------------|
| ๑ | กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม ๕๐๐ แผ่น | รีม | ๒๕๐ | ๑๔๕.๐๐ | ๓๖,๒๕๐ |
| ๒ | กระดาษปกการ์ด ๑๒๐g A๔ ๑๘๐ แผ่น สีฟ้า | แพ็ค | ๑๐ | ๑๖๒.๐๐ | ๑,๖๒๐ |
| ๓ | กระดาษปกการ์ด ๑๒๐g A๔ ๑๘๐ แผ่น สีเหลือง | แพ็ค | ๑๐ | ๑๖๒.๐๐ | ๑,๖๒๐ |
| ๔ | กระดาษปกการ์ด ๑๒๐g A๔ ๑๘๐ แผ่น สีชมพู | แพ็ค | ๑๐ | ๑๖๒.๐๐ | ๑,๖๒๐ |
| ๕ | กระดาษปกการ์ด ๑๒๐g A๔ ๑๘๐ แผ่น สีเขียว | แพ็ค | ๑๐ | ๑๖๒.๐๐ | ๑,๖๒๐ |
| ๖ | ซองน้ำตาลขยายข้าง A๔ ครุฑ | ซอง | ๒๐๐ | ๖.๐๐ | ๑,๒๐๐ |
| ๗ | ซองน้ำตาลขยายข้าง F๔ ครุฑ | ซอง | ๑๐๐ | ๘.๐๐ | ๘๐๐ |
| ๘ | ซองน้ำตาล A๔ ครุฑ | ซอง | ๓๐๐ | ๕.๐๐ | ๑,๕๐๐ |
| ๙ | ซองพับ ๔ สีขาว ครุฑ | ซอง | ๖๐๐ | ๑.๐๐ | ๖๐๐ |
| ๑๐ | ปากกาเน้นข้อความ คละสี | โหล | ๒ | ๕๔๐.๐๐ | ๑,๐๘๐ |
| ๑๑ | ใส่ปากกา ขนาด ๐.๗ สีน้ำเงิน | โหล | ๒๕ | ๔๒๐.๐๐ | ๑๐,๕๐๐ |
| ๑๒ | ปากกาลบคำผิด ๗ มล. | โหล | ๑ | ๑,๐๖๘.๐๐ | ๑,๐๖๘.๐๐ |
| ๑๓ | ปากกา สีน้ำเงิน (๕๐ด้าม/กระบอก) | กระบอก | ๒ | ๓๐๐.๐๐ | ๖๐๐ |
| ๑๔ | ปากกาลูกกลิ้ง สีแดง (๕๐ด้าม/กล่อง) | กระบอก | ๑ | ๓๐๐.๐๐ | ๓๐๐ |
| ๑๕ | ปากกาลูกกลิ้ง สีดำ (๕๐ด้าม/กล่อง) | กระบอก | ๑ | ๓๐๐.๐๐ | ๓๐๐ |
| ๑๖ | ดินสอดำ HB (๑๒ แท่ง/กล่อง) | โหล | ๓๐ | ๔๘.๐๐ | ๑,๔๔๐ |
| ๑๗ | แฟ้มสันกว้าง ขนาด ๓ นิ้ว | โหล | ๕ | ๑,๑๔๐.๐๐ | ๕,๗๐๐ |
| ๑๘ | แฟ้ม ๒ ห่วง ขนาด ๑ นิ้ว | โหล | ๑ | ๙๔๘.๐๐ | ๙๔๘ |
| ๑๙ | เทปกาว ๒ หน้า แบบบาง ขนาด ๑ นิ้ว | โหล | ๓ | ๕๒๘.๐๐ | ๑,๕๘๔ |
| ๒๐ | เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว | โหล | ๖ | ๖๗๒.๐๐ | ๔,๐๓๒ |
| ๒๑ | ลวดเย็บกระดาษหัวกลม No.๑ | โหล | ๕ | ๑๒๐.๐๐ | ๖๐๐ |
| ๒๒ | แผ่นยางรองตัด A๔ | ชิ้น | ๒ | ๑๐๐.๐๐ | ๒๐๐ |
| ๒๓ | เครื่องเหลาดินสอ | ชิ้น | ๒ | ๒๕๙.๐๐ | ๕๑๘ |
| ๒๔ | แท่นตัดเทป แกน ๓ นิ้ว | ชิ้น | ๒ | ๑๓๘.๐๐ | ๒๗๖ |
| ๒๕ | แลคซัน ขนาด ๒ นิ้ว สีชมพู | ม้วน | ๖ | ๕๖.๐๐ | ๓๓๖ |
| ๒๖ | แลคซัน ขนาด ๒ นิ้ว สีฟ้า | ม้วน | ๖ | ๕๖.๐๐ | ๓๓๖ |
| ๒๗ | แลคซัน ขนาด ๒ นิ้ว สีเหลือง | ม้วน | ๖ | ๕๖.๐๐ | ๓๓๖ |
| ๒๘ | คลิปหนีบสีดำ No.๑๑๐ | โหล | ๑ | ๖๗๒.๐๐ | ๖๗๒ |
| ๒๙ | คลิปหนีบสีดำ No.๑๑๑ | โหล | ๑ | ๓๖๐.๐๐ | ๓๖๐ |
| ๓๐ | คลิปหนีบสีดำ No.๑๑๒ | โหล | ๑ | ๒๑๖.๐๐ | ๒๑๖ |
| ๓๑ | สมุดทะเบียนหนังสือรับ A๔ | โหล | ๕ | ๗๐๘.๐๐ | ๓,๕๔๐ |
| ๓๒ | สมุดทะเบียนหนังสือส่ง A๔ | โหล | ๑ | ๗๐๘.๐๐ | ๗๐๘ |
| ๓๓ | สมุดโน้ตปกหนา | เล่ม | ๑๒ | ๑๔๕.๐๐ | ๑,๗๔๐ |
| ๓๔ | หมึกเติมแท่นประทับ ๒๘ ซีซี. สีน้ำเงิน | โหล | ๒ | ๑๘๐.๐๐ | ๓๖๐ |
| ๓๕ | กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม | โหล | ๑ | ๑,๒๐๐.๐๐ | ๑,๒๐๐ |
| ๓๖ | แฟ้มกล่าวรายงาน สีแดง | เล่ม | ๑ | ๒๖๙.๐๐ | ๒๖๙ |
| ๓๗ | แฟ้มกล่าวรายงาน สีน้ำเงิน | เล่ม | ๑ | ๒๖๙.๐๐ | ๒๖๙ |
| ๓๘ | เครื่องคิดเลขตั้งโต๊ะ ขนาดใหญ่ | เครื่อง | ๑ | ๘๐๕.๐๐ | ๘๐๕ |
| รวม ๓๘ รายการ เป็นเงิน | | | | | ๘๗,๑๒๓.- |

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบพัสดุภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

แหล่งที่มาของราคา

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวงวนวงศ์ศึกษากิจภัณฑ์

๒. ร้านกวางลงฮวด

๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พ.ศึกษากิจภัณฑ์

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๘๗,๑๒๓.-บาท (-แปดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน-) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ เบิกเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๒๒๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้มซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๒๐๐,๐๐๐.-บาท)

๘. งานดูงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางชมขวัญ ชาติเผือก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสุจรรยา หงษ์ไทย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวพัฒนิตา ไชยทองศรี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางทองคุณ หาญเวช)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ.....

(ลงชื่อ) พล.ร.อ.....

(สุวิทย์ ธาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ